



ANEXO V

COMUNICACIÓN DE LA 1ª OCUPACION Y/O DE LAS SUCESIVAS OCUPACIONES DE EDIFICIOS Y/O LOCALES DONDE SE DESARROLLARAN ACTIVIDADES SOMETIDAS AL REGIMEN DE DECLARACION RESPONSABLE.

1.- DATOS DEL TITULAR DEL LOCAL O EDIFICIO.

DNI, CIF: _____ Nombre o razón social: _____

Primer Apellido: _____ Segundo Apellido: _____

Domicilio: _____ Nº: _____ Portal: _____ Esc.: _____

Planta: ___ Puerta: ___ C.P.: _____ Municipio: _____ Provincia: _____

Teléfono(s) _____ / _____ Fax: _____

Correo electrónico _____

2.- DATOS DEL REPRESENTANTE, en su caso.

DNI.: _____ Nombre: _____

Primer Apellido: _____ Segundo Apellido: _____

Domicilio: _____ Nº: _____ Portal: _____ Esc.: _____

Planta: ___ Puerta: ___ C.P.: _____ Municipio: _____ Provincia: _____

Teléfono(s) _____ / _____ Fax: _____

Correo electrónico _____

Nº. Protocolo/ año del poder de representación notarial: _____

3.- DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACION. (rellenar solo si no coinciden con los del titular de la obra).

DNI, CIF: _____ Nombre o razón social: _____

Primer Apellido: _____ Segundo Apellido: _____

Domicilio: _____ Nº: _____ Portal: _____ Esc.: _____

Planta: ___ Puerta: ___ C.P.: _____ Municipio: _____ Provincia: _____

Teléfono(s) _____ / _____ Fax: _____

Correo electrónico _____

4.- EMPLAZAMIENTO DEL LOCAL O EDIFICIO.

En suelo urbano:

Dirección: _____ Nº: ___ Esc/Planta/Piso ___ / ___ / ___

Referencia catastral _____

En suelo rural.

Parcela _____ Polígono _____ Referencia catastral _____



Manifiesto y declaro a los efectos indicados en el presente documento que las obras ejecutadas mediante el título habilitante naturaleza urbanística con nº de expediente _____ han sido terminadas.

COMUNICO LA 1ª OCUPACION Y/O DE LAS SUCESIVAS OCUPACIONES del edificio y/o local donde se desarrollarán actividades sometidas al régimen de declaración responsable.

En _____, a _____ de _____ de 20_____

D/Dª _____

DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN:

- Justificante del ingreso de la tasa por expedición de licencia de primera ocupación y sucesivas de edificios o locales (46,35 €). En caso de solicitarse con carácter de urgencia (plazo de 1 mes, descontando atrasos no imputables a la administración) las cuotas resultantes se incrementarían un 50%.

Enlace web:

<https://subsedtributaria.totana.es/subsede-tributaria/autoliquidaciones/impuestos01/>

- Certificado final de obras suscrito por el técnico director de las mismas, visada por el colegio profesional correspondiente, donde se justifique que las obras ejecutadas se ajustan al correspondiente título habilitante de naturaleza urbanística, y que las mismas cumplen las condiciones exigidas por la legislación vigente y el planeamiento urbanístico municipal en vigor. Acompañado por los Planos, también firmados por el técnico director y visados por el colegio profesional correspondiente, que definan perfectamente las obras ejecutadas.
- Certificado final de obras de urbanización que se hubiesen acometido simultáneamente con las de edificación, en el que se hará constar que el edificio está dotado de servicios urbanísticos exigidos por la Ley del Suelo de la Región de Murcia, o el acta de recepción por el Ayuntamiento si se hubiere efectuado con anterioridad, en su caso.
- Copia de la declaración de alta catastral, presentada ante el catastro, en su caso.
- Documentación que se indique en la Licencia Urbanística concedida, en su caso, no recogida en los puntos anteriores.

SR. ALCALDE - PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE TOTANA

"De conformidad con lo previsto en el art. 5 de la Ley 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, los datos personales recogidos en la presente instancia/formulario, serán incorporados y tratados en el sistema informático del Ayuntamiento de Totana y podrán ser cedidos de conformidad con la ley, pudiendo ejercer ante el mismo los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición."

Plaza de la Constitución, 1. 30850 TOTANA (Murcia). Telf.: 968 41 81 51 Web: www.totana.es

NÚM. REGISTRO ENTIDAD: 01300392. C.I.F.: P-3003900-B